

# 入社時必要事項調書

事業所名				入社年月日	令和 年 月 日			
フリガナ				職 種				
氏 名				契約期間	無	(期間の定めなし)		
					有	～ 契約更新 ( 有 ・ 無 )		
生年月日	S・H	年	月	日				
性 別	男 ・ 女	年 齢	才		1日労働時間	H	1週労働日数	日
住 所	フリガナ 〒			〔 契約期間有 パート勤務者 〕 の場合は雇用契約書又は 労働条件通知書コピー添付				
					給 与 明 細			
基礎年金番号				基本給	体系	月給・日給月給 ( 円)		
雇用保険番号	— —					月額		円
(雇保加入歴)	( 有 ・ 無 )			残業手当		(見込額)		
職安紹介	該当 ・ 不該当			手当				
① 年金手帳のコピー・雇用保険被保険者証を添付して下さい (雇用保険被保険者証がない場合は履歴書を添付して下さい) ② 外国籍の人は、在留カードのコピー(裏・表)を添付して下さい ③ 年金受給者を扶養家族にする場合は年金支払通知書を添付して下さい ④ 高校生以上の学生を扶養家族にする場合は学校名・学年を記入して下さい ⑤ 扶養家族の方が別居の場合は住所と仕送額を記入して下さい ※扶養家族の年収基準 60歳未満→130万円未満 60歳以上または障害者→180万円未満				手当				
				手当				
				手当				
				手当				
				合 計				
(フリガナ) 被扶養配偶者氏名	続柄	生年月日	収 入 (種類・金額)	住 所		基礎年金番号		
				同居	別居			
(フリガナ) 他の被扶養者氏名	続柄	生年月日	収 入 (種類・金額)	住 所		その他 (学校・学年)		
				同居	別居			
				同居	別居			
				同居	別居			
				同居	別居			