

労働条件通知書

	令和 年 月 日
殿	事業所名 代表者名 ⑩
雇 用 期 間	期間の定め なし (令和 年 月 日 より) 期間の定め あり (令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日) 1 契約の更新の有無 【 イ.自動的に更新する ロ.更新する場合があります得る ハ.契約の更新はしない 】 2 契約の更新は次により判断する。 【 イ. 契約期間満了時の業務量 ロ. 勤務成績、態度 ハ. 能力、健康状態 ニ. 会社の経営状況 ホ. 従事してる業務の進捗状況 ヘ. その他 () 】
就 業 の 場 所	
業 務 の 内 容	
就 業 時 間	1 時 分 ~ 時 分 まで (実働 時間 分)
休 憩 時 間	2 休憩時間 (分) (時 分 ~ 時 分) (時 分 ~ 時 分)
所定時間外労働の有無に関する事項	1 所定時間外労働 (有 ・ 無) 2 休日労働 (有 ・ 無)
休 日	【毎週 曜日 その他()】 (年間休日 日)
休 暇	1 年次有給休暇 法令に基づく 2 その他の休暇 ()
賃 金	1 基本給 【 月給 ・ 日給 ・ 時給 (円) 】 2 諸手当 イ (手当 円) ニ (手当 円) ロ (手当 円) ホ (手当 円) ハ (手当 円) ヘ (手当 円) 3 所定時間外、休日または深夜労働に対して支払われる割増賃金率 (法定通り) 4 賃金締切日 毎月()日 支払日 当月 ・ 翌月()日 5 昇給 【 有 ・ 無 】 6 賞与 【 有 ・ 無 】 7 退職金 【 有 ・ 無 】
退職に関する事項	1 定年制 【 有()歳 ・ 無 】 2 継続雇用制度 【 有(歳まで) ・ 無 】 3 自己都合退職の手続 退職希望日の 日以上前に書面で届け出ること 4 解雇の手続 会社は30日以上前に解雇予告するか、または平均賃金の30日分の解雇予告手当を払う
社 会 保 険	労災保険 ・ 雇用保険 ・ 健康保険 ・ 介護保険 ・ 厚生年金保険
そ の 他	1 雇用管理の改善等に関する事項に係る相談窓口 担当者の職名: 氏名: 連絡先: 2 その他 ()